

受取人払い封筒注文依頼書

このページをプリントアウトしてご使用ください。
ご記入後FAXで送信ください。
複数注文のお客様は1つの注文に対して1枚ご使用ください。



03-3643-0068

受付日

/

送信枚数

枚

巧陽社株式会社 JIM封筒事業部 鈴木宛

会社名： _____

担当者名（個人名）： _____

住 所：〒 _____

TEL： _____

FAX： _____

e-mail： _____

●太枠内の必要事項ご記入ください。

① 封筒のサイズ

角2 長3 長4 洋長3封筒
(その他 _____)

② 注文枚数

枚

③ 封筒色

ケント (白)

クラフト (茶)

(その他 _____)

注：封筒色を正確にお書きください

④ 印刷色

基本1色印刷

1色目は黒色となります。

基本2色印刷

2色目 基本色24色 番

※日本郵便の指導により、1色印刷の場合はバーコードの読み取りを優先させるため黒刷りが基本となります。

⑤ 申請種類



料金後納払い
(2重枠)

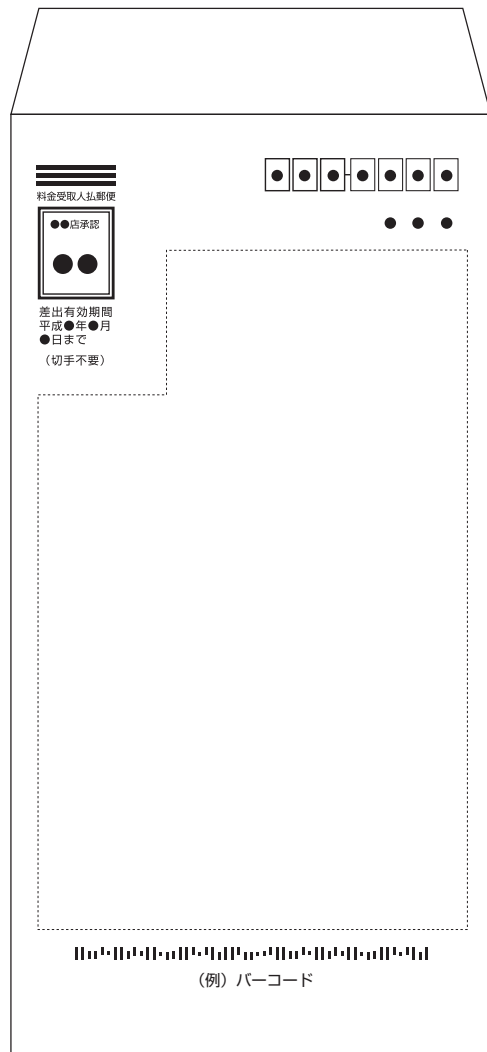


料金即納払い
(1重枠)

⑥ 支払い方法

銀行振込

代引き



1. 点線内に印刷内容をお書きください。
2. 洋封筒の場合は反転してお書きいただくか、別紙にてご用意ください。
3. その他注文事項がございましたらお書きください。

.....
.....
.....
.....